



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

16.01.2023

## **Helsingin kaupungin kuva-, video- ja ääniaineistojen rekisteri**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Helsingin kaupunki / Kaupunginhallitus

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

Kaupunginkanslia / Viestintäosasto / Viestintäjohtaja

Kaupunginhallituksen rekisterinpitoon liittyviä vastuita ja tehtäviä kaupunginkansliassa koskevan päätöksen 7.3.2022 § 182 mukaisesti rekisterin vastuuhenkilönä toimii viestintäjohtaja.

### **3. Rekisterin yhteyshenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Kaupunginkanslia

- viestintäosaston ulkoinen viestintä -yksikön viestintäsuunnittelija
- viestintäosaston sisällöntuotannon yksikön viestintäasiantuntija
- viestintäosaston brändi ja tapahtumat -yksikön graafinen asiantuntija

#### Kaupunkiympäristötoimiala

- viestintäpalveluiden osallisuus ja viestinnän kanavat -yksikön viestintäsuunnittelija
- viestintäpalveluiden media- ja asukasviestintä -yksikön viestintäasiantuntija

#### Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala

- viestintä- ja markkinointipalveluiden viestintä -yksikön graafinen suunnittelija
- viestintä- ja markkinointipalveluiden viestintä -yksikön vastaava graafinen asiantuntija

#### Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

- viestintäpalveluiden toimialaviestintä -yksikön graafinen asiantuntija
- viestintäpalveluiden toimialaviestintä -yksikön graafinen suunnittelija

#### Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala

- viestintäpalvelut ja osallisuuden palvelu- ja henkilöstöviestintä -yksikön viestintäasiantuntija
- viestintäpalvelut ja osallisuuden palvelu- ja henkilöstöviestintä -yksikön tietopalvelusuunnittelija
- viestintäpalvelut ja osallisuuden palvelu- ja henkilöstöviestintä -yksikön graafinen asiantuntija

#### **Yhteystiedot**

Helsingin kaupunki, Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

## **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste**

### **Käsittelyn tarkoitukset**

Helsingin kaupunki käyttää kuvia, videoita ja ääniaineistoja markkinointi- ja viestintätarkoituksiin. Kuvattavilta henkilöiltä pyydetään kuvaus- ja julkaisulupa.

Kuvia, videoita ja ääniaineistoja voidaan julkaista Helsingin kaupungin verkkosivuilla, sosiaalisen median tileillä tai muissa kaupunkiin liittyvissä julkaisuissa.

## **Käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

Erityisiä henkilöryhmiä koskevinä tietoina käsitellään terveys- ja sosiaalihoitoa koskevia tietoja, kun käsitellään tietoa sosiaali- ja terveystoimen asiakkuudesta.

Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 momentin a kohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun rekisteröity on antanut siihen nimenomaisen suostumuksensa.

## **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Kuvia ja videoita sekä ääntä kaupungin työntekijöistä, kuntalaisista tai muista kuvaus- ja julkaisuluvan antaneista henkilöistä.

Kuvaus- ja julkaisuluvan sisältämät tiedot ovat: nimi, sähköpostiosoite, osoite, puhelinnumero, organisaatio, allekirjoitus.

## **6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

Helsingin kaupunki voi jakaa valokuvia ja/tai videotallenteita ja/tai äänitallenteita myös kolmansille osapuolille silloin, kun kyseessä on Helsingin kaupungin viestintää ja markkinointia tukeva tarkoitus.

Kuvia ja videoita ja ääniaineistoja luovutetaan Helsingin kaupungin säilytys- ja arkistointirekisteriin mikäli aineisto on pysyvästi säilytettävää tai arkistoitavaa.

## **7. Henkilötietojen siirtäminen EU- / ETA-alueen ulkopuolelle**

Aineistopankin toteutuksessa käytetään yhdysvaltalaisen Google-sovelluksen aineiston analysointipalvelua, joka on toteutettu EU/ETA-alueella. Aineistossa olevia henkilötietoja – esimerkiksi kuvissa suostumuksellaan esiintyvien henkilöiden kuvia – saattaa siirtyä EU/ETA-alueen ulkopuolelle korkeintaan silloin, jos aineistopankin palveluntuottaja joutuu tukeutumaan Googlen EU/ETA-alueen ulkopuoliseen tekniseen tukeen ja tuen antamisen yhteydessä aineistoa käy EU/ETA-alueen ulkopuolella.

## **8. Tietojen säilytysajat**

Tietoja säilytetään 10 vuotta.

## **9. Henkilötietojen tietolähteet**

Tiedot saadaan rekisteröidyltä.



Register description

EU General Data Protection Regulation (2016/679)

18.12.2023

## **Register of City of Helsinki image, video and audio material**

### **1. Controller**

City of Helsinki / City Board

### **2. Person in charge of the register**

City Executive Office / Communications Department / Communications Director

In accordance with section 182 of the City Board decision on the responsibilities and tasks concerning register keeping in the City Executive Office on 7 March 2022, the Communications Director is the person in charge of the register.

### **3. Contact person for the register**

#### **Job title**

The communications planner of the City Executive Office Communications Department's External Communications Unit.

## **Contact details**

City of Helsinki, Registrar's Office, PO Box 10 (Pohjoisesplanadi 11–13), 00099 City of Helsinki

## **4. Purposes and legal basis for processing personal data**

### **Purposes of processing**

Communication and marketing by the City of Helsinki, storage of photography and publication permits.

### **Legal basis for processing**

Article 6, paragraph 1 a, of the EU General Data Protection Regulation: The data subject has consented to the processing of their personal data for one or more specific purposes.

The processed special categories of personal data comprise health care and social welfare data, when data on client relationships with the Social Services and Health Care Division is being processed.

Processing is permitted by article 9, section 2, point a, according to which data processing is permitted in the event that the data subject has expressly consented to it.

### **Key legislation**

- EU General Data Protection Regulation (679/2016)
- Data Protection Act (1050/2018)

## **5. Data content of the register**

Images, video and audio of the data subject. In addition to this: name, e-mail address, address, telephone number, organisation and signature of the data subject.

## **6. Regular disclosure of personal data**

Images and video shall be disclosed to third parties on the basis of consent.

Images and video shall be disclosed to the storage and archive register of the City of Helsinki at discretion.

## **7. Transfer of personal data outside the EU/EEA**

The material bank will be implemented by using a data analysis service of the US-based Google application implemented in the EU/EEA. Personal data in the material – such as images of persons in the images with their consent – may be transferred outside the EU/EEA at the most if the service provider of the material bank has to rely on technical support from Google outside the EU/EEA and the material is transferred outside the EU/EEA in connection with access to the support.

## **8. Data retention periods**

The data will be retained for 10 years.

## **9. Information sources for personal data**

The data is obtained from data subjects themselves.



Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

18.12.2023

## **Helsingfors stads register över bild-, video- och ljudfiler**

### **1. Personuppgiftsansvarig**

Helsingfors stad / Stadsstyrelsen

### **2. Registeransvarig**

Stadskansliet/Kommunikationsavdelningen/Kommunikationsdirektör

Enligt stadsstyrelsens beslut 7.3.2022 § 182 om ansvarsfördelningen och uppgifterna i fråga om registerföringen är kommunikationschefen ansvarsperson för registret.

### **3. Kontaktperson för registret**

#### **Befattning**

Kommunikationsplaneraren vid enheten för extern kommunikation vid stadskansliets kommunikationsavdelning.

#### **Kontaktuppgifter**

Helsingfors stad, Registratorskontor, PB 10 (Norra esplanaden 11–13), 00099 Helsingfors stad



## **4. Ändamålen med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen**

### **Syftet med behandlingen**

Helsingfors stads kommunikation och marknadsföring, förvaring av fotograferings- och publiceringstillstånd.

### **Rättslig grund för behandlingen**

Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Som uppgifter som berör särskilda grupper av personer behandlas uppgifter om hälso- och socialvård, då man behandlar uppgifter om klientrelationer inom social- och hälsovårdsväsendet.

Behandlingen är tillåten enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 9.2 a, enligt vilken behandlingen är tillåten när den registrerade uttryckligen har lämnat sitt samtycke till behandlingen.

### **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)

## **5. Registrets datainnehåll**

Bilder och videor samt ljudinspelningar av den registrerade. Även den registrerades namn, e-postadress, adress, telefonnummer, organisation och underskrift.

## **6. Regelmässigt utlämnande av personuppgifter**

Bilder och videor lämnas ut till tredje parter på basis av samtycke.

Bilder och videor lämnas ut enligt övervägande till Helsingfors stads förvarings- och arkiveringsregister.

## **7. Överföring av personuppgifter utanför EU-/EES-området**

I förverkligandet av materialbanken används den amerikanska Google-applikationens materialanalystjänst, som förverkligats inom EU/EES-området. Personuppgifter i materialet – exempelvis bilder av personer som samtyckt till att vara med på bilder – kan överföras utanför EU/EES-området på sin höjd i situationer där materialbankens serviceproducent tvingas förlita sig på Googles tekniska stöd utanför EU/EES-området och material överförs utanför EU/EES-området i samband med att stödet tillhandahålls.

## **8. Lagringstider för uppgifterna**

Uppgifterna lagras i 10 år.

## **9. Källor för personuppgifterna**

Uppgifterna fås från den registrerade.